

Veränderungsmitteilung

Veränderungsmitteilung bei Bezug von Leistungen nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II)



Zutreffendes
bitte
ankreuzen



Weitere Informationen finden
Sie zu der jeweiligen Nummer
in den Ausfüllhinweisen


Die Ausfüllhinweise und weiteren Anlagen finden Sie im Internet unter www.arbeitsagentur.de.

Bitte füllen Sie für jede Person eine gesonderte Veränderungsmitteilung aus. Dies gilt nicht bei Umzug der gesamten Bedarfsgemeinschaft in eine gemeinsame neue Wohnung. Bitte tragen Sie Änderungen nur für den Zeitraum ein, für den Ihnen bereits Leistungen bewilligt wurden.

1. Meine persönlichen Daten

Anrede	Vorname
Familienname	Geburtsdatum
Nummer der Bedarfsgemeinschaft	

2. Weitere Person/en in meinem Haushalt

In meinem Haushalt wohnt/wohnen neben mir ___ weitere Person/en. 

Hiervon gehört/gehören ___ Person/en zu meiner Bedarfsgemeinschaft.

Mein bzw. der Familienstand eines Mitglieds meiner Bedarfsgemeinschaft hat sich geändert bzw. wird sich ändern.

Name der Person	Art der Änderung	Zeitpunkt der Änderung

Meine gesamte Bedarfsgemeinschaft wird am _____ in eine neue Wohnung ziehen bzw. ist bereits zu dem Tag in eine neue Wohnung gezogen.

Neue Adresse (falls vorhanden)

► Bitte füllen Sie die _____ aus.

Eine oder mehrere Person/en meiner Bedarfsgemeinschaft ist/sind ein- oder ausgezogen bzw. wird/werden ein- oder ausziehen.

Familienname	Vorname

Einzug am	Auszug am

► Bitte legen Sie eine Meldebescheinigung für jede Person vor, die zur Bedarfsgemeinschaft hinzugekommen ist, und füllen Sie bitte die _____, für Kinder unter 15 Jahren die _____, aus. Zusätzlich werden die _____ und _____ benötigt.

Wichtige Hinweise zum Thema Umzug:

Bitte teilen Sie Ihrem Jobcenter den beabsichtigten Umzug vorab mit, um leistungsrechtliche Nachteile zu vermeiden. Ist für den neuen Wohnort ein anderes Jobcenter zuständig, sind zur Vermeidung von Nachteilen eine persönliche Vorsprache bei diesem und gegebenenfalls eine neue Antragstellung erforderlich. Wird infolge eines Umzugs eine neue Bedarfsgemeinschaft begründet, ist für diese neue Bedarfsgemeinschaft eine gesonderte Antragstellung bei dem zuständigen Jobcenter erforderlich.

3. Person, auf die sich die nachfolgenden Angaben beziehen (4. – 6.)

Familienname	Vorname
--------------	---------

4. Einkommen

4.1 Erwerbseinkommen

Aufnahme einer neuen Erwerbstätigkeit

Änderung bei einer laufenden Erwerbstätigkeit

► Bitte nur Änderungen in die betroffenen Felder eintragen.



VÄM

2

Bearbeitungsvermerke
Nur vom Jobcenter auszufüllen

Eingangsstempel

Dienststelle

Team

Anlage KDU

Meldebescheinigung

Anlage WEP

Anlage KI

Anlage EK

Anlage VM

Art der Tätigkeit/Ausbildung		Beginn der Tätigkeit/Ausbildung
Name und Anschrift des Arbeitgebers		Befristete Tätigkeit bis
Arbeitsentgelt (brutto) in Euro		Arbeitsentgelt (netto) in Euro
Wöchentliche Arbeitszeit		Fälligkeit des ersten Arbeitsentgelts
▶ Bitte füllen Sie die – bei selbständiger Tätigkeit zusätzlich die – aus.		
<input type="checkbox"/> Anlässlich der Arbeitsaufnahme hat sich die Krankenkassenzugehörigkeit geändert.		
Name der Krankenkasse	Sitz der Krankenkasse	Krankenversicherungsnummer (falls bekannt)
▶ Bitte legen Sie eine Mitgliedsbescheinigung oder einen anderweitigen Nachweis der Krankenkasse über Ihre Versicherung vor. Ersatzweise können Sie auch Ihre gültige elektronische Gesundheitskarte vorlegen.		

4.2 Sonstiges Einkommen

▶ z. B. Rente, Krankengeld, Übergangsgeld, Arbeitslosengeld, Elterngeld, Mutterschaftsgeld, Kinderzuschlag, Wohngeld, Steuerrückerstattungen, Insolvenzgeld, Zinsen, Erbschaften oder Schenkungen

<input type="checkbox"/> Ein weiteres Einkommen ist hinzugekommen bzw. wird hinzukommen.	
<input type="checkbox"/> Eine Änderung im Einkommen ist eingetreten bzw. wird eintreten.	
Grund der Änderung	Datum der Änderung
▶ Bitte füllen Sie die aus.	

4.3 Absetzungen vom Einkommen

Die Werbungskosten (z. B. Fahrtkosten, doppelte Haushaltsführung) haben sich geändert bzw. werden sich ändern.

Grund der Änderung	Höhe der Änderung	Datum der Änderung
▶ Bitte legen Sie entsprechende Nachweise vor.		

5. Bankverbindung

Die Bankverbindung hat sich geändert bzw. wird sich ändern.

Name der Kontoinhaberin/des Kontoinhabers		Datum der Änderung
BIC	Kreditinstitut	
IBAN		

6. Weitere Änderungen

▶ Bitte geben Sie hier alle Änderungen an, die Sie noch nicht mitgeteilt haben, z. B. wenn

- sich die Vermögensverhältnisse geändert haben oder ändern werden,
- sich die Krankenkassenzugehörigkeit oder Ihre Beitragshöhe geändert hat oder ändern wird,
- eine andere Leistung beantragt wurde (z. B. BAföG, Berufsausbildungsbeihilfe, Ausbildungsgeld, Rente, Krankengeld, Übergangsgeld, Arbeitslosengeld),
- eine Arbeitsunfähigkeit – durch einen Unfall – eingetreten ist und/oder
- sich die Kosten der Unterkunft und Heizung geändert haben oder ändern werden (keine abschließende Aufzählung).

Bearbeitungsvermerke Nur vom Jobcenter auszufüllen	
<input type="checkbox"/> Anlage EK	
<input type="checkbox"/> Anlage EKS	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Anlage EK	
<input type="checkbox"/>	
Bankverbindung	
Erfasst Handzeichen, Datum	
Erfassung geprüft Handzeichen, Datum	

Folgende weitere Änderungen in den persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnissen sind eingetreten bzw. werden eintreten:

Art der Änderung	Zeitpunkt der Änderung
Art der Änderung	Zeitpunkt der Änderung
Art der Änderung	Zeitpunkt der Änderung
Art der Änderung	Zeitpunkt der Änderung
▶ Bitte legen Sie entsprechende Nachweise vor.	

Die Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis (siehe "Merkblatt SGB II"). Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60-65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) und der §§ 67a, b, c Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) für die Leistungen nach dem SGB II erhoben.

Ich bestätige, dass die Angaben richtig sind.

Ort/Datum	Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller (bei Minderjährigen: Unterschrift der/des gesetzlichen Vertreterin/Vertreters)
-----------	--

Bearbeitungsvermerke
Nur vom Jobcenter auszufüllen
